

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	январь 2024 г.	Директор
2.	Включение в трудовые договоры работников школы антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Директор
3.	Ознакомление работников школы с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Директор
4.	Обеспечение привлечения к ответственности работников школы, допустивших коррупционные правонарушения	незамедлитель но	Директор
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие (март, ноябрь 2024 г.)	Директор, заместители директора
6.	Организация личного приема граждан директором по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года по запросу	Директор
7.	Корректировка показателей результативности и эффективности работы педагогических работников школы для распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Комиссия по материальному поощрению
8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Заместители директора, Классные руководители
9.	Организация систематического контроля получения,	В течение	Директор

	учетом, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	года	
10.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Директор, члены приемной комиссии
11.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР., классные руководители
12.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, заместители директора.
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из школы	В течение года	Директор, заместители директора по УВР.
14.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь 2024 г.	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
15.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	В течение года	Директор
16.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам школы	По мере необходимости	Директор, заместители директора
17.	Размещение на стенде для родителей информации по теме «Благотворительность»	Сентябрь 2024	Заместитель директора по АХР
18.	Размещение на сайте школы нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Администратор школьного сайта
19.	Своевременное размещение информации о деятельности школы, проводимых мероприятиях и других важных событиях на сайте и информационных стендах	В течение года	Заместитель директора по ВР, администратор школьного сайта
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педагогических советах.	В течение года	Администрация школы
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Администрация школы
Антикоррупционное образование учащихся			
22.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания, истории, права
23.	Социологический опрос учащихся 9-11 классов «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Март 2024 г.	Учителя обществознания, истории, права
24.	Лекторий «Ответственность за антикоррупционные	Апрель 2024	Учителя

	правонарушения» (с приглашением представителей правоохранительных органов)	г.	обществознания, истории, права
25.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Май 2024 г.	Учителя обществознания
26.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Сентябрь 2024 г.	Заведующий библиотекой
27.	Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану).	В декаду правовых знаний	Заместитель директора по ВР, учителя обществознания, истории, права
28.	Проведение тематических классных часов «Роль государства в преодолении коррупции».	Февраль 2024 г.	Классные руководители 8-11 классов
29.	Проведение конкурса на лучшую творческую работу (сочинение, эссе) среди учащихся 8-10 классов на темы: «Как бороться с взятками?» «Легко ли всегда быть честным?»	В декаду русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы
Работа с педагогическими работниками			
30.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2024 г.	Директор
31.	Оформление мини-стенда "Коррупции – Нет, благотворительности - Да!" в вестибюле школы.	Январь – май 2024 г.	Заместитель директора по АХР, классные руководители
32.	Выступление сотрудников Сосногорской прокуратуры и правоохранительных органов на совещаниях и проведение открытых лекций с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Январь – май 2024 г.	Директор
33.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	октябрь-ноябрь 2024	Заместители директора по УВР
Работа с родителями			
34.	Выступление перед родительской общественностью «Анализ работы коллектива за 2022-2023 учебный год»	сентябрь 2024 г.	Директор
35.	Проведение родительских собраний «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	сентябрь - ноябрь 2024 г.	Классные руководители
36.	Социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе».	1 раз в полугодие	Директор, классные руководители
37.	Систематический контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговое собеседование, итоговое сочинение) и всероссийских проверочных работ силами общественных наблюдателей из числа родителей учащихся школы.	май-июнь 2024 г	Заместитель директора по УВР

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	январь 2024 г.	
2	Включение в трудовые договоры работников школы антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	
3	Ознакомление работников школы с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	
4	Обеспечение привлечения к ответственности работников школы, допустивших коррупционные правонарушения	незамедлительно	
5	Направление для размещения на официальном сайте школы в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	
6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие (март 2024, ноябрь 2024)	
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по запросу	
8	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянное	
9	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	постоянное	