

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.В. Уласик  
Приказ № 223 от 29.11.2021 г.

## **Положение**

### **о переводе и отчислении учащихся школы**

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 12 от 29.11.2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;

- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177,.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска (далее по тексту - Школа).

## **2. Порядок перевода учащихся**

2.1. Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего учащегося.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 1).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе в другую образовательную организацию Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему учащемуся следующие документы:

- личное дело учащегося (личная карта обучающегося);
- табель успеваемости в текущем учебном году, заверенный печатью Школы и подписью директора или лица уполномоченного им.

2.5. Перевод учащихся из класса в класс может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 2).

2.6. Приказ о переводе учащегося издается в течение двух рабочих дней.

## **3. Порядок отчисления учащихся**

3.1. Учащийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения на уровне основного общего или среднего общего образования).

3.2. Учащиеся могут быть отчислены досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Школы (по решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется на основании решения педагогического совета и с учетом мнения его родителей (законных представителей), а также с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» и родителей (законных представителей) учащегося, отчисленного из Школы. Не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся основного общего образования.

3.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе направить обращение (жалобу) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Приказ об отчислении учащегося издается в течение двух рабочих дней. В алфавитной книге производится соответствующая запись. Если учащийся был отчислен по решению педагогического совета указывается номер и дата протокола заседания педагогического совета.

Директору МБОУ «СОШ № 4»  
г. Сосногорска  
Уласик И.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из списочного состава учащихся  
\_\_\_\_\_ класса и выдать документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, населенный пункт, субъект РФ)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ № 4»  
г. Сосногорска  
Уласик И.В.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения из \_\_\_\_ класса в \_\_\_\_ класс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)