

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска

П Р И К А З

от 09 июня 2025 г.

№ 90

г. Сосногорск

**Об организации детского оздоровительного лагеря
в период летних каникул 2025 года**

На основании приказа Управления образования администрации МР «Сосногорск» № 195 (ОД) от 29.04.2025 г. «Об открытии детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций в период летних каникул в 2025 году», годового плана работы школы, в целях организации отдыха детей и подростков в период весенних каникул

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в период с 01.07.2025 г. по 18.07.2025 г. детский оздоровительный лагерь (далее по тексту - ДОЛ) дневного пребывания на базе школы для детей с 6 до достижения 18 лет в количестве 60 человек, из них 11 человек, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
2. Установить размер питания в день ДОЛ с дневным пребыванием (двухразовое) – 170 рублей, в том числе 80 рублей из средств муниципального бюджета и 90 рублей из внебюджетных средств (родительских взносов). Для детей, оказавшихся в ТЖС, определить питание в ДОЛ – 170,00 рублей за счет средств муниципального бюджета.
3. Назначить Панковец Д.А., учителя математики, руководителем ДОЛ и лицом ответственным за технику безопасности и пожарную безопасность в период работы ДОЛ.
4. Панковец Д.А., руководителю ДОЛ:
 - 4.1. Проверить наличие у работников ДОЛ гигиенического обучения и прохождения ими медосмотра в срок до 23.06.2025 г.
 - 4.2. Разработать до 27.06.2025 г.: паспорт ДОЛ, режим работы ДОЛ, программу ДОЛ, график работы воспитателей и других педагогических работников, исходя из недельной нагрузки.
 - 4.3. Зачисление детей и подростков в ДОЛ осуществить через портал Госуслуги форма «Организация отдыха детей в каникулярное время» (www.gosuslugi.ru/600173/1/form) или через запись в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС «Электронное образование» в срок до 27.06.2025.
 - 4.4. Подготовить помещения ДОЛ в срок до 30.06.2025 г.

- 4.5. Организовать проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с работниками ДОЛ в срок до 27.06.2025 г.
5. Назначить Камынину Татьяну Михайловну лицом ответственным за сбор родительских взносов.
6. Панковец Д.А. направить в Управление образования списки детей (по форме), кассовый чек и реестр о сборе родительских средств, приказ об открытии ДОЛ, информацию о реализованных средствах на обеспечение досуга детей в ДОЛ в срок до 27.06.2025 г.
7. Назначить воспитателями в ДОЛ следующих педагогических работников: Маковецкая Е.А., Смолева А.В., Щеглова Т.М., Буланова И.К.
8. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере (согласно режиму дня) на руководителя и воспитателей ДОЛ.
9. Классным руководителям 1- 6 классов:
- 9.1. Провести организационную работу по комплектованию ДОЛ и проинформировать в приоритетном порядке детей-сирот, детей-инвалидов, детей малоимущих граждан, детей из семей социального риска, одаренных детей, детей состоящих на учете в КПДН, ОПДН.
- 9.2. Довести до сведения родителей размер родительских взносов за путевку 1385,00 рублей в срок 11.06.2025 г.
10. Назначить Панову Т.А., заместителя директора по АХР, лицом ответственным за противопожарное состояние школьных помещений во время работы ДОЛ.
11. Маковецкой Е.А., заместителю директора по ВР, усилить контроль организации оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, состоящих на учетах в КПДН и ОПДН, в период летних каникул.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Уласик