

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И. В. Уласик  
Приказ № 223 от 29.11.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива  
в МБОУ «СОШ № 4» г. Сосногорска**

Принято на заседании  
общего собрания трудового коллектива,  
протокол № 03 от 25.11.2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска (далее по тексту – Положение) разработано в целях реализации сочетания принципов единоначалия и самоуправления муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), где общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Школой и реализует законные права работников Школы на осуществление на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.2. Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания, определяет состав, права и ответственность общего собрания, регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания, взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Положение разработано в соответствии с Уставом Школы, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Положение является предусмотренным Уставом Школы локальным нормативным актом, принимается общим собранием, утверждается распорядительным документом Школы.

1.5. Деятельность общего собрания, не урегулированная Уставом Школы, регламентируется настоящим Положением.

## **2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

2.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Школы, иными органами самоуправления Школы.

2.3. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года.

2.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы.

2.5. Целью Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, нормативно-правовыми документами и локальными актами, Уставом Школы.

2.6. Общее собрание:

- действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Школы;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Деятельность Общего собрания направлена на реализацию следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления деятельности.

### **3. Компетенции общего собрания**

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Рассмотрение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы.

3.5. Заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение.

3.6. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников.

### **4. Состав Общего собрания и организация его работы**

4.1. Общее собрание образуют все работники Школы.

К работникам относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Школы имеют при голосовании по одному голосу.

4.2. На первом заседании общего собрания открытым голосованием из состава собрания избираются сроком на один год председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

4.4. Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.5. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

4.6. Председатель общего собрания:

- открывает и закрывает общее собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь общего собрания

- готовит документы к заседанию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний (ход заседания, принятые решения);
- выполняет иные функции по поручению председателя.

4.8. Информация о деятельности общего собрания может находиться на информационном стенде.

4.9. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Школы. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.11. Решения общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Школы.

4.12. Решения, утвержденные распорядительным актом Школы, являются обязательными для исполнения работниками Школы.

## **5. Права общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, в том числе Педагогическим советом Школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов самоуправления;
- представление на ознакомление других органов самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательств Российской Федерации, нормативно-правовым актам действующего законодательства, Уставу Учреждения и нормативно-правовым документам Учреждения.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов общegosобрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания сшиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

8.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием, принимаются на его заседании, утверждаются нормативным распорядительным документом Школы.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.