

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И. В. Уласик  
Приказ № 223 от 29.11.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общешкольном родительском комитете**

Принято на заседаниях:  
педагогического совета,  
протокол № 03 от 29.11.2021г.,  
общешкольного родительского совета,  
протокол № 03 от 25.11.2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общешкольный родительский комитет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска (далее по тексту - школа) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Общешкольный родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защиты учащихся.

## **2. Порядок формирования и состав**

2.1. Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выбор членов общешкольного родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав определяется на общешкольной родительской конференции.

2.3. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит председатель администрации школы с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета могут входить представитель учредителя, общественных организаций, педагогические и другие работники школы. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

## **3. Полномочия**

3.1. Общешкольный родительский комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет школы, Педсовет;
- вносить предложения администрации школы по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- вносить на рассмотрение вопросы социальной защиты учащихся на заседания Совета школы, администрации школы;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы.

3.2. Общешкольный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов общешкольного родительского комитета.

4.3. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.

4.4. Заседание общешкольного родительского комитета ведет, как правило, председатель общешкольного родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) на заседании общешкольного родительского комитета обязательно.

4.6. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета школы оформляются протоколом.

5.2. Протокол заседания общешкольного родительского комитета школы подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично и хранятся в школе согласно номенклатуре дел.